

	Informativa sul trattamento dei dati – Cittadini e utenti dei servizi comunali	Rev. 00 del 21/08/2026
	Modello Organizzativo Privacy	

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Curtatone, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, tratta dati personali dei cittadini e di chiunque entri in rapporto con l'Ente per accedere ai servizi, presentare istanze, ricevere provvedimenti o adempiere a obblighi di legge. La presente informativa ha carattere generale e descrive i trattamenti comuni a ogni rapporto fra l'interessato e il Comune. Per i servizi che comportano trattamenti ulteriori o categorie particolari di dati il Comune rende informative dedicate, richiamate al paragrafo «Informative specifiche».

Soggetti interessati

Cittadini residenti, domiciliati o comunque presenti nel territorio comunale; utenti dei servizi comunali; istanti e controinteressati nei procedimenti amministrativi; contribuenti; destinatari di provvedimenti e di atti dell'Ente; soggetti che si rivolgono agli sportelli e all'Ufficio relazioni con il pubblico; delegati, procuratori, rappresentanti legali, tutori, curatori e amministratori di sostegno; minori, per il tramite di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI CURTATONE con sede in Piazza Corte Spagnola, 3 – 46010 Curtatone (MN), C.F. 80001910209 – P.IVA 00735950200, nella persona del legale rappresentante pro tempore. Recapiti: PEC comune.curtatone@legalmail.it – sito istituzionale www.comune.curtatone.mn.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR il Titolare del trattamento ha nominato Progetto Qualità e Ambiente S.r.l., nella persona di Armando Iovino, quale Responsabile della protezione dei dati, comunicato al Garante per la protezione dei dati personali con prot. VAR0091432. Recapiti: dpo@pqa.it – pqasrl@legalmail.it – Tel. 0376/387408.

Finalità del trattamento

I suoi dati saranno trattati per le seguenti finalità sulla base delle relative basi giuridiche:

n°	Finalità	Base giuridica (artt. 6, 9, 10 GDPR)
1	Gestione del protocollo informatico, della corrispondenza e dell'archivio: registrazione, classificazione, fascicolazione e assegnazione all'ufficio competente dei documenti in entrata e in uscita, loro conservazione e reperimento.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR – obbligo legale e compito di interesse pubblico (art. 2-ter D.Lgs. 196/2003; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 82/2005 – CAD).
2	Gestione dei procedimenti amministrativi avviati d'ufficio o su istanza di parte: istruttoria, comunicazione di avvio, richiesta di integrazioni, comunicazione dei motivi ostativi, adozione e notificazione del provvedimento finale.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR (L. 241/1990; D.Lgs. 267/2000; art. 2-ter D.Lgs. 196/2003).
3	Rilascio di certificati, attestazioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e nulla osta di competenza comunale; ricezione di segnalazioni e comunicazioni di inizio attività; verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR (L. 241/1990; D.P.R. 445/2000, in particolare artt. 43 e 71; normativa di settore applicabile a ciascun titolo).

	Informativa sul trattamento dei dati – Cittadini e utenti dei servizi comunali	Rev. 00 del 21/08/2026
	Modello Organizzativo Privacy	

n°	Finalità	Base giuridica (artt. 6, 9, 10 GDPR)
4	Identificazione e autenticazione ai servizi online dell'Ente mediante SPID, Carta d'identità elettronica o Carta nazionale dei servizi, e gestione dell'area riservata dell'utente.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR (D.Lgs. 82/2005, artt. 64 e 64-bis; D.P.C.M. 24 ottobre 2014).
5	Gestione degli incassi e dei pagamenti tramite la piattaforma pagoPA, riconciliazione contabile, emissione di ricevute e gestione dei rimborsi.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR (D.Lgs. 82/2005, art. 5; D.Lgs. 118/2011; regolamento comunale di contabilità).
6	Invio delle comunicazioni relative ai procedimenti e ai servizi, anche mediante posta elettronica certificata, domicilio digitale e App IO.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR (D.Lgs. 82/2005, artt. 3-bis, 6 e 6-quater; L. 241/1990). L'adesione a canali facoltativi di comunicazione, ove prevista, si fonda sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) GDPR, revocabile in ogni momento.
7	Gestione delle richieste di informazione, delle segnalazioni, dei suggerimenti e dei reclami rivolti agli sportelli e all'Ufficio relazioni con il pubblico.	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR – compito di interesse pubblico (L. 150/2000; L. 241/1990; art. 2-ter D.Lgs. 196/2003).
8	Gestione delle entrate comunali e dei tributi locali: accertamento, liquidazione, riscossione ordinaria e coattiva, rateizzazioni, rimborsi, contenzioso tributario e recupero crediti.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR (D.Lgs. 446/1997; L. 160/2019; D.P.R. 602/1973; D.Lgs. 546/1992). Per i dati relativi a condanne penali e reati, ove necessari: art. 10 GDPR e art. 2-octies D.Lgs. 196/2003.
9	Pubblicazione di atti, provvedimenti e avvisi all'Albo pretorio online e assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR – obbligo legale (L. 69/2009, art. 32; D.Lgs. 33/2013; art. 2-ter D.Lgs. 196/2003), nei limiti indicati dalle Linee guida del Garante del 15 maggio 2014 in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web (doc. web n. 3134436).
10	Gestione delle richieste di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato, compresa la comunicazione ai controinteressati e la valutazione delle opposizioni.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (L. 241/1990, artt. 22 e ss.; D.P.R. 184/2006; D.Lgs. 33/2013, artt. 5 e 5-bis). Per i dati particolari e giudiziari eventualmente contenuti negli atti: artt. 9 e 10 GDPR in relazione agli artt. 2-sexies, 2-octies e 60 D.Lgs. 196/2003.
11	Rilevazioni statistiche e adempimenti informativi nei confronti di ISTAT, Ministeri, Regione Lombardia e altri enti pubblici, anche in forma aggregata e anonima.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR (D.Lgs. 322/1989 e Programma statistico nazionale). Per i dati particolari eventualmente necessari: art. 9, par. 2, lett. j) GDPR e artt. 2-sexies e 2-septies D.Lgs. 196/2003.
12	Sicurezza dei sistemi informativi e delle reti dell'Ente: registrazione degli accessi e degli eventi di sistema (log), gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali, continuità operativa.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR in relazione agli artt. 5, par. 1, lett. f), 32, 33 e 34 GDPR; provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di amministratori di sistema; D.Lgs. 82/2005.

	Informativa sul trattamento dei dati – Cittadini e utenti dei servizi comunali	Rev. 00 del 21/08/2026
	Modello Organizzativo Privacy	

n°	Finalità	Base giuridica (artt. 6, 9, 10 GDPR)
13	Partecipazione dei cittadini all'attività dell'Ente: istanze, petizioni e proposte, consultazioni pubbliche, interventi e accesso alle sedute degli organi collegiali, gestione dei relativi verbali.	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (D.Lgs. 267/2000; Statuto e regolamenti comunali).
14	Gestione del contenzioso e tutela dei diritti del Titolare: gestione del precontenzioso e del contenzioso, riscontro alle richieste dell'Autorità giudiziaria, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria e amministrativa.	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR – compito di interesse pubblico. Non trova applicazione l'art. 6, par. 1, lett. f) GDPR, non utilizzabile dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti. Per i dati particolari: art. 9, par. 2, lett. f) GDPR e art. 2-sexies, co. 2, lett. q), D.Lgs. 196/2003. Per i dati relativi a condanne penali e reati: art. 10 GDPR e art. 2-octies, co. 3, lett. e), D.Lgs. 196/2003.

In nessun modo ai suoi dati personali verrà applicato un processo decisionale automatizzato (profilazione).

Categorie di dati personali trattati

Per le finalità soprariportate si rende necessario trattare:

Dati comuni, anagrafici, identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza e domicilio, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica e domicilio digitale, estremi del documento di riconoscimento), dati relativi alla posizione tributaria e ai pagamenti, dati contenuti negli atti e nei documenti prodotti nell'ambito dei procedimenti, dati di accesso ai servizi online (identificativi di autenticazione, indirizzo IP, registrazioni di sistema).

Dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR: sono trattati soltanto quando indispensabili al procedimento o al servizio richiesto e nei casi di interesse pubblico rilevante individuati dagli artt. 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. 196/2003. Per i servizi che li comportano in via ordinaria il Comune rende informative specifiche.

Dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR: sono trattati nei soli casi previsti dalla legge, con particolare riguardo ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive, ai procedimenti sanzionatori e al contenzioso, nei limiti dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi e per l'accesso ai servizi comunali è necessario, trattandosi di dati il cui trattamento è imposto dalla legge o indispensabile all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente: il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare corso all'istanza o di erogare il servizio. È invece facoltativo il conferimento di dati ulteriori rispetto a quelli richiesti, quali recapiti aggiuntivi o informazioni non pertinenti al procedimento; in applicazione del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. c) del Regolamento, si invita a non trasmettere dati non necessari, con particolare riguardo a documentazione sanitaria o giudiziaria non richiesta.

Modalità di rilascio dell'informativa

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento la presente informativa è resa in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile. È pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.curtatone.mn.it, è esposta presso gli sportelli e gli uffici aperti al pubblico anche mediante codice QR, ed è consegnata in copia cartacea a chi ne faccia richiesta. Ai sensi degli artt. 13, par. 4, e 14, par. 5, del Regolamento l'informativa non è ripetuta quando l'interessato dispone già delle informazioni.

Informative specifiche

	Informativa sul trattamento dei dati – Cittadini e utenti dei servizi comunali	Rev. 00 del 21/08/2026
	Modello Organizzativo Privacy	

La presente informativa generale non sostituisce le informative rese per singoli servizi e trattamenti, che prevalgono per quanto da esse disciplinato. Alla data della presente revisione il Comune rende informative specifiche per: servizi sociali e socio-assistenziali; micronido comunale; servizi scolastici; biblioteca comunale; procedure di gara e affidamenti; selezioni e procedure comparative; dipendenti e amministratori; riprese fotografiche e video in occasione di manifestazioni comunali. Le informative specifiche sono disponibili sul sito istituzionale e presso gli uffici competenti.

Persone autorizzate al trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, istruito per iscritto sulle modalità del trattamento e vincolato a un obbligo di riservatezza, nonché dagli amministratori di sistema individuati ai sensi del provvedimento del Garante del 27 novembre 2008.

Comunicazione dei dati personali

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti delle finalità sopra indicate e secondo le rispettive competenze, ai seguenti soggetti:

- Altre pubbliche amministrazioni ed enti pubblici, per gli adempimenti di rispettiva competenza e per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000;
- Ministero dell'Interno, Prefettura, Questura, Forze di polizia e Autorità di pubblica sicurezza, nei casi previsti dalla legge;
- Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate-Riscossione, INPS e altri enti previdenziali, assistenziali e fiscali;
- Istituto tesoriere, intermediari finanziari e gestori della piattaforma pagoPA, per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- Gestori dei sistemi pubblici di identità digitale e della piattaforma App IO, per l'autenticazione e l'invio delle comunicazioni;
- Fornitori di servizi informatici, gestionali, di conservazione digitale a norma, di assistenza e manutenzione, designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- Professionisti e società incaricati di attività di supporto all'Ente, quali legali, tecnici, revisori e consulenti, nei limiti dell'incarico conferito;
- Autorità giudiziaria, Corte dei conti, organi di controllo e revisione ed altre Autorità pubbliche, nei casi previsti dalla legge;
- Soggetti legittimati all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013, nei limiti riconosciuti dal provvedimento di accesso.

Diffusione dei dati personali

I dati personali sono diffusi soltanto quando la pubblicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento, nei limiti e con le modalità da questa stabiliti, mediante pubblicazione all'Albo pretorio online e nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale. Il Comune applica il principio di minimizzazione e le indicazioni delle Linee guida del Garante del 15 maggio 2014 (doc. web n. 3134436), omettendo o oscurando i dati non pertinenti o eccedenti rispetto alla finalità di pubblicazione. È in ogni caso vietata la diffusione dei dati relativi alla salute, ai sensi dell'art. 2-septies, comma 8, del D.Lgs. 196/2003. Decorsi i termini di pubblicazione i documenti sono sottratti alla consultazione indiscriminata e restano accessibili secondo la disciplina dell'accesso agli atti.

Trasferimento dei dati in Paesi terzi (extra UE/SEE)

Di regola i dati personali sono trattati all'interno dell'Unione Europea/SEE. Qualora, per l'utilizzo di specifici servizi informatici, si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi terzi, questo avverrà esclusivamente nel rispetto del Capo V del Regolamento, in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione

	Informativa sul trattamento dei dati – Cittadini e utenti dei servizi comunali	Rev. 00 del 21/08/2026
	Modello Organizzativo Privacy	

europea ovvero delle garanzie adeguate previste dall'art. 46, con l'adozione delle misure supplementari eventualmente necessarie.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati nel rispetto del Piano di conservazione (Massimario di scarto) adottato dall'Ente e dei termini previsti dalla normativa di settore, secondo i criteri di seguito indicati:

Finalità	Periodo di conservazione
Registro di protocollo e archivio generale	Il registro di protocollo è conservato in via permanente. I singoli documenti seguono il termine previsto dal Piano di conservazione dell'Ente per la rispettiva serie archivistica.
Fascicoli dei procedimenti amministrativi	Secondo i termini stabiliti dal Piano di conservazione dell'Ente per la corrispondente serie e, in ogni caso, per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e ai successivi controlli e adempimenti.
Istanze di accesso documentale e di accesso civico	5 anni dalla conclusione del procedimento di accesso, salvo contenzioso.
Entrate, tributi locali e riscossione	Per i termini di prescrizione e decadenza previsti dalla normativa tributaria e contabile; in caso di riscossione coattiva, fino alla definizione della procedura.
Pubblicazioni all'Albo pretorio online	Per la durata di pubblicazione prevista dalla legge per ciascun atto; successivamente i documenti sono conservati nell'archivio dell'Ente e sottratti alla diffusione.
Obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/2013)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di decorrenza dell'obbligo di pubblicazione, salvi i diversi termini stabiliti da norme speciali.
Registrazioni di accesso ai sistemi informativi (log)	Per il tempo strettamente necessario alle finalità di sicurezza e comunque nei limiti previsti dai provvedimenti del Garante applicabili.
Contenzioso	Per tutta la durata del procedimento e, successivamente, per i termini di prescrizione dell'azione.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR l'interessato può richiedere al Titolare l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità e opposizione al trattamento, nei limiti e alle condizioni previsti dal Regolamento e, per i trattamenti svolti dai soggetti pubblici, dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003. L'istanza va rivolta al Titolare del trattamento all'indirizzo comune.curtatone@legalmail.it ovvero al Responsabile della protezione dei dati agli indirizzi dpo@pqa.it e pqasrl@legalmail.it. Il riscontro è

	Informativa sul trattamento dei dati – Cittadini e utenti dei servizi comunali	Rev. 00 del 21/08/2026
	Modello Organizzativo Privacy	

fornito senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile di due mesi in casi di particolare complessità.

Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR, nonché di ricorrere all'Autorità giudiziaria.

Per maggiori informazioni relative ai diritti dell'interessato è possibile consultare il sito www.garanteprivacy.it. L'interessato può proporre segnalazione o reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 – 00187 Roma, tel. 06.696771, PEC protocollo@pec.gpdp.it.